

VNÚTORNÝ PREDPIS RIADENIA OBCE BANSKÝ STUDENEC Č. 5/2026:

**SMERNICA
PRE MANAŽMENT MANIPULÁCIE
S PEŇAŽNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE BANSKÝ STUDENEC**



ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec (ďalej aj „*smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce*“, „*Smernica*“ v príslušnom gramatickom tvare) ako jeden zo základných vnútorných predpisov riadenia obce v oblasti finančného riadenia obce Banský Studenec upravuje administratívny, technický a personálny manažment vedenia pokladne obce Banský Studenec, manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec a hmotnú zodpovednosť zamestnanca obce zodpovedného za vedenie pokladne obce v súlade s jeho náplňou práce.

Článok 2

Základné ustanovenia pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce

- (1) Obec Banský Studenec (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare) je účtovnou jednotkou.¹ V ustanoveniach tejto Smernice je používanie termínu „*účtovná jednotka*“ a „*obec*“ obsahovo aj významovo rovnocenné.
- (2) Peňažné prostriedky obce a ekvivalenty peňažných prostriedkov, najmä ceniny, stravné lístky, stravovacie poukážky a platobné karty, ak majú hodnotu pred ich vydaním, z ktorej sa bude môcť čerpať po ich vydaní do užívania (ďalej aj „*peňažné prostriedky*“ v príslušnom gramatickom tvare) sú časťou majetku obce² v podobe hotovosti držané v pokladni obce za účelom zabezpečenia každodenných, bežných potrieb obce.
- (3) Peňažným príjmom obce je prírastok peňažných prostriedkov v pokladni obce, peňažným výdavkom obce je úbytok peňažných prostriedkov z pokladne obce.
- (4) Pokladňa obce Banský Studenec (ďalej aj „*pokladňa*“ v príslušnom gramatickom tvare) je miesto určené starostom obce Banský Studenec na ukladanie alebo vydávanie peňažných prostriedkov alebo ekvivalentov peňažných prostriedkov. Pre manipuláciu s peňažnými prostriedkami používa obec Banský Studenec jednu pokladňu.
- (5) Pokladník je zamestnanec obce Banský Studenec vykonávajúci činnosti a úkony súvisiace s vedením pokladne obce v súlade s náplňou práce: manipuláciu s peňažnými prostriedkami obce a manipuláciu s účtovnou dokumentáciou súvisiacou s vedením pokladne obce (ďalej aj „*pokladník*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (6) Manažment pre vedenie peňažných prostriedkov obce Banský Studenec tvorí najmä:
 - a) zabezpečenie vhodného účtovného programu (software) pre účtovníctvo obce vrátane modulu pre pokladňu obce,
 - b) určenie zamestnanca obce, ktorý v súlade so svojou náplňou práce a dohodou o hmotnej zodpovednosti je za vedenie pokladne obce a za úkony súvisiace s vedením pokladne obce a manipuláciou s peňažnými prostriedkami obce zodpovedný (ďalej aj „*pokladník*“ v príslušnom gramatickom tvare),
 - c) poverenie pokladníka spracovaním presne vymedzených osobných údajov,

¹ § 1 odsek 2 zákona o účtovníctve

² § 1 odsek 2 zákona o majetku obcí



- d) poverenie pokladníka oprávnením podpisovať presne vymedzené účtovné doklady a iné súvisiace registratúrne záznamy obce a používať pečiatky,
- e) poverenie pokladníka zabezpečením finančnej kontroly príslušných účtovných dokladov,
- f) zabezpečenie ochrany všetkých súvisiacich účtovných a iných záznamov, dokladov a bezpečnosti peňažnej hotovosti.

Článok 3

Základná právna úprava pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce

- (1) Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec ako jeden zo základných vnútorných predpisov riadenia obce v oblasti finančného riadenia obce Banský Studenec upravuje administratívny, technický a personálny manažment vedenia pokladne obce Banský Studenec, manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec a hmotnú zodpovednosť zamestnanca obce zodpovedného za vedenie pokladne obce v súlade s jeho náplňou práce v súlade s jeho náplňou práce v súlade s ustanoveniami všeobecných a osobitných predpisov, najmä:
 - a) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“),
 - b) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“),
 - c) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o majetku obcí“),
 - d) Oznámenie Ministerstva financií SR č. 740/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Oznámenie MF“),
 - e) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 12. 12. 2022 č. MF/014454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie (ďalej aj „opatrenie MF SR 2022“),
 - f) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o archívoch a registratúrach“),
 - g) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“),
 - h) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),
 - i) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“),
 - j) zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“),
 - k) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestovných náhradách“),
 - l) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“),



- m) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o dani z príjmov“),
 - n) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
 - o) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“).
- (2) Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec ako jeden zo základných vnútorných predpisov riadenia obce v oblasti finančného riadenia obce Banský Studenec upravuje administratívny, technický a personálny manažment vedenia pokladne obce Banský Studenec, manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec a hmotnú zodpovednosť zamestnanca obce zodpovedného za vedenie pokladne obce v súlade s jeho náplňou práce aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.

ČASŤ DRUHÁ ÚČTOVNÁ DOKUMENTÁCIA POKLADNE

Článok 4

Pokladničný doklad

- (1) Pokladničný doklad je účtovný doklad, ktorý ako jeden z účtovných záznamov obsahuje obligatórne náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.³
- (2) Účtovným záznamom je údaj, ktorý je nositeľom informácie týkajúcej sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia. Obec Banský Studenec je osobou povinnou zaznamenávať každú informáciu týkajúcu sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia len účtovnými záznamami⁴ v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.⁵ Porušením ustanovení osobitného predpisu⁶ sa obec dopustí správneho deliktu,⁷ za ktorý jej daňový úrad uloží pokutu.⁸
- (3) Pokladničný doklad vygeneruje pokladník na základe príslušných podkladov a prvotných dokladov prostredníctvom softwaru SMOS. Pokladník je osobou oprávnenou použiť aj prísne zúčtovateľné tlačivo s predtlačeným číselným radom.
- (4) Pokladničnými dokladmi obce Banský Studenec sú:
 - a) príjmové pokladničné doklady,
 - b) výdavkové pokladničné doklady,
 - c) pokladničná kniha.
- (5) Príjmový pokladničný doklad je označený názvom obce Banský Studenec a obsahuje najmä:⁹
 - a) stručný popis účtovnej operácie,

³ § 10 odsek 1 zákona o účtovníctve

⁴ § 4 odsek 5 zákona o účtovníctve

⁵ podľa § 31 zákona o účtovníctve

⁶ § 31 - § 33 zákona o účtovníctve

⁷ § 38 odsek 1 písmeno k) zákona o účtovníctve

⁸ § 38 odsek 2 písmená c), e) zákona o účtovníctve

⁹ § 10 odsek 1 zákona o účtovníctve



- b) dátum vystavenia príjmového pokladničného dokladu,
- c) podpis pokladníka.
- (6) Príjmový pokladničný doklad môže byť aj prísne zúčtovateľné tlačivo „Potvrdenka“ s predtlačeným číselným radom. Originál Potvrdenky odovzdá pokladník platiteľovi peňažnej hotovosti, kópiu uchová pre potreby účtovania príjmov do pokladne a druhú kópiu „juxta“ archivuje.
- (7) Výdavkový pokladničný doklad je označený názvom obce Banský Studenec a obsahuje najmä:¹⁰
 - a) stručný popis účtovnej operácie,
 - b) dátum vystavenia výdavkového pokladničného dokladu,
 - c) identifikáciu osoby, alebo zamestnanca obce, komu sa peňažné prostriedky vyplácajú, vrátane identifikácie jeho dokladu totožnosti a podpis,
 - d) podpis pokladníka.
- (8) Neoddeliteľnou súčasťou výdavkového pokladničného dokladu sú prvotné doklady, účtovné doklady (napríklad Žiadosť o poskytnutie preddavku) a ďalšie prílohy osvedčujúce oprávnenosť vyplatenia peňažných prostriedkov.
- (9) Na základe výdavkového pokladničného dokladu sú zamestnancom obce vyplatené peňažné prostriedky preddavku na drobný nákup, služby a cestovné výdavky, aj peňažné prostriedky vynaložené na drobný nákup, služby a cestovné výdavky odsúhlasené starostom obce. Starosta obce svoj súhlas vyjadrí podpisom na príslušnom prvotnom doklade (napríklad na cestovnom príkaze) s uvedením dátumu vyjadrenia súhlasu.
- (10) Stav, príjem a výdavky peňažných prostriedkov eviduje obec Banský Studenec v pokladničnej knihe na základe príjmových a výdavkových pokladničných dokladov.
- (11) Pokladničná kniha obsahuje:
 - a) označenie pokladničnej knihy,
 - b) názov obce,
 - c) obdobie, ktorého sa týka (mesiac, rok).
- (12) Zápis v pokladničnej knihe tvorí:
 - a) dátum uskutočnenia pokladničnej operácie,
 - b) číslo pokladničného dokladu,
 - c) stručný opis pokladničnej operácie,
 - d) výšku prijatých, alebo vyplatených peňažných prostriedkov,
 - e) aktuálny zostatok peňažných prostriedkov po ich uskutočnenom pohybe.

Článok 5

Oprava pokladničného dokladu a oprava záznamu v pokladničnej knihe

- (1) Obec Banský Studenec je osobou povinnou vykonať bez zbytočného odkladu opravu účtovného záznamu keď zistí, že niektorý účtovný záznam jej účtovníctva je neúplný, nepreukázateľný, nesprávny alebo nezrozumiteľný.¹¹
- (2) Opravu pokladničného dokladu a záznamu v pokladničnej knihe vykonáva pokladník v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹² aj v súlade s ustanoveniami príslušného vnútorného predpisu riadenia obce. Porušením ustanovenia osobitného predpisu¹³ pri

¹⁰ § 10 odsek 1 zákona o účtovníctve

¹¹ § 34 odsek 1 zákona o účtovníctve

¹² § 34 zákona o účtovníctve

¹³ § 34 zákona o účtovníctve



oprave účtovného záznamu sa obec dopustí správneho deliktu,¹⁴ za ktorý jej daňový úrad uloží pokutu.¹⁵

Článok 6

Podpisový záznam určený pre pokladničný doklad

- (1) Podpisový záznam môže byť vlastnoručný podpis, kvalifikovaný elektronický podpis alebo obdobný preukázateľný podpisový záznam nahrádzajúci vlastnoručný podpis v elektronickej podobe, pričom je dôležitá jednoznačná preukázateľná identifikácia osoby, ktorá tento podpisový záznam vyhotovila.¹⁶
- (2) Pokladník je zamestnancom obce oprávneným a zároveň povinným pripojiť podpisový záznam na pokladničný doklad. Pokladník je zároveň osobou zodpovednou za obsah pokladničného dokladu.¹⁷ Pripojenie podpisového záznamu na pokladničných dokladoch je v súlade s náplňou práce pokladníka a v rozsahu ustanovení tejto Smernice upravené v písomnom poverení zamestnanca obce podpisovať registrátorne záznamy obce a používať pečiatky, ktoré je súčasťou osobného spisu zamestnanca obce.

Článok 7

Kontrola pokladničných dokladov

- (1) Pokladničné doklady obec kontroluje:
 - a) finančnou kontrolou,¹⁸
 - b) kontrolou účtovných dokladov v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁹
- (2) Súlad pokladničných dokladov a peňažných prostriedkov v pokladni kontroluje obec Banský Studenec inventúrou vykonanou v súlade s ustanoveniami tejto Smernice.

ČASŤ TRETIA

MANIPULÁCIA S PEŇAŽNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE

Článok 8

Pokladník

- (1) Pokladník je v rozsahu náplne práce a v súlade s dohodou o hmotnej zodpovednosti osobou zodpovednou za činnosti a úkony súvisiace s vedením pokladne obce: za manipuláciu s peňažnými prostriedkami obce a manipuláciu s účtovnou dokumentáciou súvisiacou s vedením pokladne obce.
- (2) Činnosti a úkony súvisiace s vedením pokladne obce, manipulácia s peňažnými prostriedkami obce a manipulácia s účtovnou dokumentáciou súvisiacou s vedením pokladne obce pokladníka je najmä:
 - a) vedenie pokladničnej knihy,

¹⁴ § 38 odsek 1 písmeno l) zákona o účtovníctve

¹⁵ § 38 odsek 2 písmeno c) zákona o účtovníctve

¹⁶ § 32 odsek 2 zákona o účtovníctve

¹⁷ § 32 odsek 4 zákona o účtovníctve

¹⁸ zákon o finančnej kontrole

¹⁹ zákon o účtovníctve



- b) vyhotovovanie účtovných pokladničných dokladov v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov²⁰ aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov riadenia obce,
- c) priebežné dopĺňanie peňažných prostriedkov do pokladne obce,
- d) dodržiavanie limitu peňažných prostriedkov v pokladni obce,
- e) odvod peňažných prostriedkov presahujúcich denný limit pokladne obce starostovi obce za účelom ich uloženia na bankový účet obce,
- f) vyhotovovanie Doložky o vykonaní finančnej kontroly,
- g) dodržiavanie ustanovení ďalších osobitných predpisov a vnútorných predpisov riadenia obce súvisiacich s ochranou majetku obce, peňažných prostriedkov, súvisiacich s ochranou osobných údajov a podobne.

Článok 9

Pokladňa

- (1) Pre manipuláciu s peňažnými prostriedkami používa obec Banský Studenec jednu pokladňu, umiestnenú v priestoroch Obecného úradu obce Banský Studenec.
- (2) Denný limit peňažných prostriedkov v pokladni obce Banský Studenec je 2 500,00 €.
- (3) Pokladník je osobou povinnou vykazovať zostatok peňažných prostriedkov v pokladničnej knihe ku každému dňu, v ktorom sa uskutočnila aspoň jedna pokladničná operácia.

Článok 10

Uchovávanie a ochrana peňažných prostriedkov obce

- (1) Pokladník je osobou zodpovednou za úschovu a manipuláciu s peňažnými prostriedkami obce.
- (2) Peňažné prostriedky uchováva pokladník v trezore. Trezor sa nachádza na pracovisku pokladníka.
- (3) Prístup k peňažným prostriedkom uloženým v trezore je vyhradený pokladníkovi. Kľúče od trezoru uchováva pokladník.

Článok 11

Inventarizácia peňažných prostriedkov obce

- (1) Inventarizácia²¹ peňažných prostriedkov obce je zistenie skutočného stavu peňažných prostriedkov obce v pokladni a ich porovnanie s účtovným stavom ku konkrétnemu dátumu.
- (2) Obec Banský Studenec je osobou povinnou inventarizovať peňažné prostriedky najmenej jedenkrát za účtovné obdobie ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka obce Banský Studenec.²²
- (3) Obec Banský Studenec je osobou povinnou vždy vykonať inventarizáciu peňažných prostriedkov obce Banský Studenec:²³
 - a) pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti s pokladníkom,
 - b) pri ukončení dohody o hmotnej zodpovednosti pokladníka,

²⁰ najmä zákon o účtovníctve

²¹ § 29, § 30 zákona o účtovníctve

²² § 29 odsek 3 zákona o účtovníctve

²³ § 184 odsek 1 Zákonníka práce



- c) pri preradení pokladníka na inú prácu alebo na iné pracovisko,
 - d) pri preložení pokladníka,
 - e) pri skončení pracovného pomeru pokladníka.
- (4) Príkaz na vykonanie inventarizácie peňažných prostriedkov obce Banský Studenec dáva starosta obce Banský Studenec, inventarizáciu majetku obce vykonáva komisia pre inventarizáciu majetku obce zriadená starostom obce v súlade s ustanoveniami príslušného vnútorného predpisu riadenia obce.
 - (5) Inventarizačné rozdiely peňažných prostriedkov (schodok, prebytok) obec s pokladníkom vysporiada bezprostredne po ich zistení.
 - (6) Pokladničný schodok je rozdiel medzi nižším stavom peňažných prostriedkov a zostatkom vykázaným v pokladničnej knihe. Schodok hradí v plnej výške pokladník.
 - (7) Pokladničný prebytok je rozdiel medzi vyšším stavom peňažných prostriedkov a zostatkom vykázaným v pokladničnej knihe. Prebytok obec zúčtuje ako výnos.
 - (8) Najmenej jedenkrát za účtovné obdobie, spravidla ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka obce a vykonáva sa inventarizácia peňažných prostriedkov obec vykoná aj inventúru prísne zúčtovateľných tlačív.

ČASŤ ŠTVRTÁ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Spoločné ustanovenia

- (1) Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Banský Studenec.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice.
- (4) Starosta obce je osobou oprávnenou vykonávať kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice je oprávnený vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce je osobou oprávnenou ustanovenia tejto Smernice upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov²⁴ nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (7) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s majetkom obce, o hospodárení s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (8) Vo veciach, pri inštitútoch alebo pri vzťahoch súvisiacich s manažmentom manipulácie s peňažnými prostriedkami obce, podrobnejšie neupravených ustanoveniami tejto Smernice, zodpovedné osoby postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecných a osobitných predpisov.

²⁴ najmä zákon o ochrane osobných údajov



- (9) Ak sa niektoré z ustanovení tejto Smernice celkom alebo sčasti stane neplatným, neuplatniteľným alebo nezákonným v dôsledku zmeny príslušného ustanovenia všeobecného alebo osobitného právneho predpisu, alebo ak sa niektorý odkaz na príslušné ustanovenie všeobecného alebo osobitného právneho predpisu, na ktorý sa odvoláva niektoré z ustanovení tejto Smernice, celkom alebo sčasti stane neplatným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť, účinnosť, uplatniteľnosť alebo zákonnosť tejto Smernice. V takom prípade sa starosta obce Banský Studenec zaväzuje čo najskôr nahradiť dotknuté ustanovenie tejto Smernice alebo dotknutý odkaz novým ustanovením alebo novým odkazom vydaním zmeny alebo doplnenia tejto Smernice alebo vydaním novej Smernice pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec.
- (10) Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

Článok 13

Prechodné ustanovenia

- (1) Pre postup obce pri vedení peňažných prostriedkov obce sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.²⁵
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Rozhodovať o vydaní, zmene, doplnení a zrušení Smernice pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec je v súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmená b), e) zákona o obecnom zriadení vyhradené starostovi obce Banský Studenec.
- (2) O vydaní Smernice pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec, v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve rozhodol starosta obce Banský Studenec dňa _____ 2026 vydaním rozhodnutia č. _____. Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec je prílohou predmetného rozhodnutia starostu obce Banský Studenec.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec sa zrušuje Smernica pre vedenie peňažných prostriedkov obce Banský Studenec účinná od 1. 9. 2023, vrátane zmien a doplnení.
- (4) Smernica pre manažment manipulácie s peňažnými prostriedkami obce Banský Studenec nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2026.

Pavol Santoris
starosta obce

²⁵ najmä zákon o účtovníctve