

VNÚTORNÝ PREDPIS RIADENIA OBCE Č. \_\_/2023:

**SMERNICA  
PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE BANSKÝ STUDENEC**



## ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Predmet úpravy

- (1) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec (ďalej aj „*smernica pre vedenie účtovníctva obce*“, „*Smernica*“ v príslušnom gramatickom tvare) ako súčasť finančného riadenia obce Banský Studenec ustanovuje organizačné, technické aj personálne zabezpečenie vedenia účtovníctva obce, súvisiacich úkonov a činností a základné obligatórne inštitúty pre vedenie účtovníctva obce v osobitých podmienkach obce Banský Studenec (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec neupravuje pravidlá účtovania na konkrétnom druhu účtu.

### Článok 2

#### Základné ustanovenia pre vedenie účtovníctva obce

- (1) Obec je účtovnou jednotkou.<sup>1</sup> V ustanoveniach tejto Smernice je používanie termínu „*účtovná jednotka*“ a „*obec*“ obsahovo aj významovo rovnocenné.
- (2) Obec aktuálne nie je zriaďovateľom rozpočtovej ani príspevkovej organizácie.
- (3) Účtovníctvo obce tvorí upravený a regulovaný komplexný systém zaznamenávania informácií o hospodárskych javoch obce, predmetom ktorého je:
  - a) účtovanie skutočností o:
    1. stave a pohybe majetku,
    2. stave a pohybe záväzkov,
    3. rozdiel majetku a záväzkov,
    4. výnosoch,
    5. nákladoch,
    6. príjmoch,
    7. výdavkoch,
    8. výsledku hospodárenia obce (ďalej aj „*účtovný prípad*“ v príslušnom gramatickom tvare),
  - b) vykazovanie skutočností o účtovných prípadoch v účtovnej závierke, pričom predmetom vykazovania v účtovnej závierke sú aj iné aktíva a iné pasíva.
- (4) Obec vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v peňažných jednotkách meny euro<sup>2</sup> v slovenskom jazyku.<sup>3</sup>
- (5) Obec vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov.<sup>4</sup> Podrobné postupy v podmienkach obce upravujú ustanovenia ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.<sup>5</sup>
- (6) Obec vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva.<sup>6</sup> Neplnenie povinnosti viesť účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva zo strany obce je správnym deliktom.<sup>7</sup>

<sup>1</sup> § 1 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>2</sup> § 4 odsek 7 zákona o účtovníctve

<sup>3</sup> § 4 odsek 8 zákona o účtovníctve

<sup>4</sup> § 4 odseky 5, 6 v nadväznosti na § 31 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>5</sup> napríklad Smernica pre manažment spracovania účtovnej dokumentácie obce, Smernica pre vedenie peňažných prostriedkov obce, Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce a ďalšie

<sup>6</sup> § 9 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>7</sup> § 38 odsek 1 písmeno h) zákona o účtovníctve



- (7) Obec vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.<sup>8</sup> Neplnenie povinnosti viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov zo strany obce je správnym deliktom.<sup>9</sup>
- (8) Obec vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok.<sup>10</sup>
- (9) Obec je osobou povinnou vykonávať základnú finančnú kontrolu<sup>11</sup> každého účtovného prípadu. Povinnosť obce vykonávať administratívnu finančnú kontrolu<sup>12</sup> a možnosť obce vykonávať finančnú kontrolu na mieste<sup>13</sup> týmto nie je dotknutá.

### Článok 3

#### Základná právna úprava pre vedenie účtovníctva obce

- (1) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec ustanovuje organizačné, technické aj personálne zabezpečenie vedenia účtovníctva obce, súvisiacich úkonov a činností a základné obligatórne inštitúty pre vedenie účtovníctva obce v osobitých podmienkach obce v súlade s ustanoveniami všeobecných a osobitných predpisov, najmä:
  - a) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“),
  - b) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o majetku obcí“),
  - c) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“),
  - d) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej aj „opatrenie MF SR 2007“),
  - e) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe (ďalej aj „opatrenie MF SR 2008“)
  - f) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2015 č. MF/18977/2015-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy (ďalej aj „opatrenie MF SR 2015“),
  - g) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o archívoch a registratúrach“),
  - h) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“),
  - i) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),

<sup>8</sup> § 8 zákona o účtovníctve

<sup>9</sup> § 38 odsek 1 písmeno f) zákona o účtovníctve

<sup>10</sup> § 4 odsek 4 zákona o účtovníctve

<sup>11</sup> § 7 zákona o finančnej kontrole

<sup>12</sup> § 8 zákona o finančnej kontrole

<sup>13</sup> § 9 zákona o finančnej kontrole



- j) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“),
  - k) zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obmedzení platieb v hotovosti*“),
  - l) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o verejnom obstarávaní*“),
  - m) zákon č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o elektronickej fakturácii*“),
  - n) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o cestovných náhradách*“),
  - o) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o ochrane osobných údajov*“),
  - p) Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „*nariadenie EP o ochrane osobných údajov*“),
  - q) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o slobodnom prístupe k informáciám*“),
  - r) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*Zákonník práce*“),
  - s) zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o sociálnom poistení*“),
  - t) zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o zdravotnom poistení*“),
  - u) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o DPH*“),
  - v) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o dani z príjmov*“).
- (2) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec ustanovuje organizačné, technické aj personálne zabezpečenie vedenia účtovníctva obce, súvisiacich úkonov a činností a základné obligatórne inštitúty pre vedenie účtovníctva obce v osobitých podmienkach obce aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.

#### **Článok 4**

##### **Technické a personálne riadenie účtovníctva obce**

- (1) Na vedenie účtovníctva používa obec účtovný program (software): Programové vybavenie ekonomických a informačných agend pre miestne samosprávy SMOS (ďalej aj „*účtovný program*“ v príslušnom gramatickom tvare), obchodný názov dodávateľa: REMEK s.r.o., Nálepková 2, 949 01 Nitra. Účtovný program obsahuje moduly:
- a) Účtovníctvo miestnych samospráv,
  - b) Fakturácia.



- (2) Starosta obce je osobou povinnou pre agendu účtovníctva obce a činnosti súvisiace s vedením účtovníctva zabezpečiť:
  - a) primerane dostatočné hardwarové vybavenie,
  - b) účtovný program pravidelne aktualizovaný v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov,
  - c) pravidelne aktualizovaný software zabezpečujúci antivirovú a ďalšiu ochranu celého systému účtovníctva obce vrátane všetkých účtovných dát a operácií.
- (3) Zamestnanec obce, zodpovedný za účtovanie a ďalšie súvisiace agendy, činnosti a úkony obce ako účtovnej jednotky v systéme vedenia účtovníctva obce je v podmienkach obce a v súlade s náplňou práce „*ekonóm, účtovník*“ v príslušnom gramatickom tvare.
- (4) Činnosti v systéme vedenia účtovníctva, upravené ustanoveniami tejto Smernice a aj ďalších nadväzných vnútorných predpisov obce je treba vnímať v kontexte rozsahu konkrétnej náplne práce, nie v personalizácii konkrétneho zamestnanca obce na samostatnej pracovnej pozícii.
- (5) Obec ako zamestnávateľ je oprávnená jednotlivé náplne práce a agendy u zamestnancov obce spojiť, „kumulovať“.
- (6) Obec ako zamestnávateľ uhrádza zamestnancom obce, zabezpečujúcim vedenie účtovníctva, účtovanie a ostatné agendy a činnosti súvisiace s vedením účtovníctva odbornú literatúru, alebo prístup k nej a pravidelnú účasť na edukačných nekomerčných podujatiach súvisiacich s preškolením a metodickými usmerneniami k softwaru aj k aplikácii aktuálnej legislatívy súvisiacej s vedením účtovníctva, účtovaním, účtovnej registratúry, výkazníctva a ďalších súvisiacich činností.
- (7) Obec je oprávnená vedením účtovníctva obce poveriť aj inú osobu, zodpovednosť obce za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva týmto nie je dotknutá.<sup>14</sup>

## Článok 5

### Organizačné riadenie účtovníctva obce

Organizačné riadenie účtovníctva obce je súčasťou finančného riadenia obce. Systém zaznamenávania informácií o hospodárskych javoch obce v rámci účtovníctva obce upravuje obec pre podmienky obce komplexne a podrobne aj sústavou viacerých nadväzných vnútorných predpisov riadenia obce, najmä:

- a) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce ustanovujú príslušnosť orgánov obce pre nakladanie s majetkom obce a majetkovými právami obce a podrobne upravujú inštitúty pri nadobúdaní majetku obce, prevode majetku obce, správe, užívaní majetku obce, podmienky určenia majetku obce za prebytočný a neupotrebitelný, vysporiadanie pohľadávok obce a ďalšie;
- b) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce ustanovujú príslušnosť orgánov obce a ďalších subjektov pre zostavovanie a zmeny rozpočtu obce, pre zostavovanie záverečného účtu obce, zriaďovanie fondov obce a upresňujú niektoré osobité inštitúty a pravidlá rozpočtového hospodárenia obce;
- c) Smernica pre finančné riadenie a finančnú kontrolu v obci ustanovuje podrobný postup pri vykonávaní základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a kontroly na mieste. Súčasťou Smernice je aj úprava Doložky o vykonaní

---

<sup>14</sup> § 5 zákona o účtovníctve



základnej finančnej kontroly a identifikácia zamestnancov obce zodpovedných za vykonanie základnej finančnej kontroly;

- d) Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce ustanovuje postup obce pre zabezpečovanie obligatórnej účtovnej evidencie majetku obce a vymedzuje povinnosti a zodpovednosť jednotlivých zamestnancov obce pri tomto postupe;
- e) Registratúrny poriadok obecného úradu obce podrobne ustanovuje postup obce a jej zamestnancov v procese prijímania, evidencie, vybavovania, odosielania ukladania a archivácie registratúrnych záznamov a spisov, vrátane účtovnej dokumentácie;
- f) Smernica pre manažment spracovania účtovnej dokumentácie obce podrobne ustanovuje postup spracovania a preskúmania účtovných dokladov obce od ich vyhotovenia až po ich zúčtovanie a vymedzuje povinnosti a zodpovednosť jednotlivých zamestnancov obce pri tomto postupe;
- g) Smernica pre vedenie peňažných prostriedkov obce ustanovuje postup vedenia pokladne obce aj hmotnú zodpovednosť zamestnanca obce zodpovedného za vedenie peňažnej hotovosti obce.

## ČASŤ DRUHÁ

### RÁMCOVÉ PRAVIDLÁ PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE

#### Článok 6

##### Základné ustanovenia pre účtovanie obce

- (1) Účtovanie obce je technika, spôsob zaznamenávania informácií o hospodárskych javoch obce v rámci systému účtovníctva obce. Obec účtuje v sústave podvojného účtovníctva<sup>15</sup> a vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov.<sup>16</sup>
- (2) Obec účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým vecne a časovo súvisia (ďalej aj „*účtovné obdobie*“ v príslušnom gramatickom tvare). Ak túto zásadu nemožno dodržať, môže obec účtovať aj v účtovnom období, v ktorom boli uvedené skutočnosti zistené.<sup>17</sup>
- (3) Účtovným obdobím obce je kalendárny rok.
- (4) Obec dokladuje účtovné prípady účtovnými dokladmi. Účtovanie účtovných prípadov v účtovných knihách vykoná obec výhradne na základe účtovných dokladov.<sup>18</sup>

#### Článok 7

##### Účtový rozvrh

- (1) Obec zostavuje účtový rozvrh na účtovné obdobie. Účtový rozvrh sa v priebehu účtovného obdobia môže dopĺňať podľa potrieb obce. Ak nedochádza k prvému dňu účtovného obdobia k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom účtovnom období, môže obec postupovať podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období.<sup>19</sup>

<sup>15</sup> § 9 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>16</sup> § 4 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>17</sup> § 3 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>18</sup> § 6 odseky 1, 2 zákona o účtovníctve

<sup>19</sup> § 13 odsek 2 zákona o účtovníctve



- (2) V súlade s rámcovou účtovou osnovou, aj v súlade s podrobnosťami o rámcových účtových osnovách<sup>20</sup> upravených ustanoveniami Opatrenia MF SR 2007 obec zostavuje účtový rozvrh, v ktorom uvádza používané:<sup>21</sup>
  - a) syntetické účty,
  - b) analytické účty potrebné na zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov účtovného obdobia a na zostavenie účtovnej závierky,
  - c) podsúvahové účty.
- (3) Pri vytváraní analytických účtov obec zohľadňuje hľadiská:<sup>22</sup>
  - a) členenie majetku podľa druhu, hmotne zodpovedných osôb a miesta jeho umiestnenia, ak sa nevedie analytická evidencia; osobitne sa sleduje majetok poskytnutý účtovnej jednotke na zabezpečenie jej pohľadávky a cenné papiere v umorovacom konaní,
  - b) členenie majetku podľa doby použiteľnosti na dlhodobý majetok a krátkodobý majetok,
  - c) členenie pohľadávok a záväzkov podľa dohodnutej doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti,
  - d) členenie podľa jednotlivých dlžníkov alebo rovnorodých skupín dlžníkov, ak sa nevedie analytická evidencia,
  - e) členenie podľa jednotlivých veriteľov alebo rovnorodých skupín veriteľov, ak sa nevedie analytická evidencia,
  - f) členenie podľa položiek účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie poznámok,
  - g) členenie podľa rozpočtovej klasifikácie, podľa zdrojov a programov, ak sa nevedie analytická evidencia,
  - h) členenie pre potreby zúčtovania zdravotného, nemocenského a dôchodkového poistenia, príspevkov na poistenie v nezamestnanosti,
  - i) členenie z hľadiska potrieb finančného riadenia účtovnej jednotky,
  - j) iné hľadiská členenia podľa potrieb účtovnej jednotky.
- (4) Podľa povahy majetku, záväzkov, nákladov a výnosov sa v účtovníctve obce vytvára analytická evidencia, ktorá môže obsahovať okrem ocenenia aj ďalšie údaje potrebné pre obec.<sup>23</sup>
- (5) Na podsúvahových účtoch obec sleduje skutočnosti, o ktorých sa neúčtuje v účtovných knihách<sup>24</sup> a ktoré sú podstatné na posúdenie majetkovoprávnej situácie obce a jej ekonomických zdrojov, ktoré možno využiť, najmä:
  - a) drobný hmotný majetok a drobný nehmotný majetok,
  - b) odpísané pohľadávky,
  - c) nedobytné pohľadávky,
  - d) dlhodobý majetok v nájme,
  - e) prísne zúčtovateľné tlačivá.
- (6) Obec je osobou povinnou realizovať zásady časového rozlíšenia nákladov a výnosov v súlade s ustanoveniami Opatrenia MF SR 2007.<sup>25</sup>

<sup>20</sup> § 4 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>21</sup> § 13 zákona o účtovníctve

<sup>22</sup> § 5 Opatrenia MF SR 2007

<sup>23</sup> § 5 odsek 2 Opatrenia MF SR 2007

<sup>24</sup> § 12 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>25</sup> § 6 Opatrenia MF SR 2007



## Článok 8

### Účtovné knihy, číselné znaky, symboly a skratky

- (1) Obec účtuje v účtovných knihách:
  - a) denník: v ktorom sa účtovné zápisy usporadúvajú chronologicky a ktorým sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období,
  - b) hlavná kniha: v ktorej sa účtovné zápisy usporadúvajú z vecného hľadiska systematicky a v ktorej sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov na účty majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, nákladov a výnosov v účtovnom období.
- (2) V hlavnej knihe obec zaúčtuje všetky účtovné prípady, o ktorých sa účtovalo v denníku.<sup>26</sup> Hlavná kniha obsahuje syntetické a analytické účty podľa účtového rozvrhu, u ktorých je vykazovaný.<sup>27</sup>
  - a) stav ku dňu, ku ktorému sa hlavná kniha otvára,
  - b) súhrnné obraty strany Má dať a Dal jednotlivých účtov za vybrané obdobie,
  - c) zostatky a stavy účtov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (3) Neplnenie povinnosti nevykonávať účtovné zápisy mimo účtovných kníh, nevykonávať účtovný zápis o účtovnom prípade, ktorý obci nevznikol, nezatajovať a zaúčtovať skutočnosť, ktorá je predmetom účtovníctva zo strany obce je správnym deliktom.<sup>28</sup>
- (4) Obec vedie účtovné knihy s použitím SW programu. Výstupmi z programu sú:
  - a) účtovné knihy: hlavná kniha, denník, kombinovaná zostava,
  - b) účtovné výkazy: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky,
  - c) finančné výkazy: Výkaz o plnení rozpočtu, Vybrané údaje aktív a pasív, Finančné aktíva a pasíva, Finančný výkaz o úveroch, Finančný výkaz o stave bankových účtov a záväzkov,
  - d) evidencia faktúr: kniha došlých a odoslaných faktúr, saldokonto,
  - e) príjmy a výdavky: rozpočet, plnenie a čerpanie rozpočtu,
  - f) účtový rozvrh, platobný poukaz, krycí list, príkaz na úhradu,
  - g) formulár vzájomných vzťahov pre zostavenie Súhrnnej závierky verejnej správy,
  - h) ďalšie.
- (5) Obec je osobou povinnou otvoriť účtovné knihy vždy k prvému dňu účtovného obdobia<sup>29</sup> a uzavrieť účtovné knihy vždy k poslednému dňu účtovného obdobia.<sup>30</sup> Neplnenie povinnosti otvoriť, alebo uzatvoriť účtovné knihy<sup>31</sup> zo strany obce je správnym deliktom.<sup>32</sup>
- (6) Obec vedie evidenciu účtovných dokladov v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>33</sup> aj v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku obecného úradu obce Banský Studenec ako osobitnú systematickú evidenciu v denníku a v hlavnej knihe.

<sup>26</sup> § 12 odsek 4 zákona o účtovníctve

<sup>27</sup> § 12 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>28</sup> § 38 odsek 1 písmeno n) zákona o účtovníctve

<sup>29</sup> § 16 odsek 1 písmeno b) zákona o účtovníctve

<sup>30</sup> § 16 odsek 4 písmeno b) zákona o účtovníctve

<sup>31</sup> § 16 zákona o účtovníctve

<sup>32</sup> § 38 odsek 1 písmeno b) zákona o účtovníctve

<sup>33</sup> § zákon o účtovníctve



## Článok 9

### Účtovná závierka

- (1) Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovaná osobám, ktoré tieto informácie využívajú.<sup>34</sup>
- (2) Obec je osobou povinnou zostaviť účtovnú závierku.
- (3) Obec zostavuje účtovnú závierku riadnu a mimoriadnu.<sup>35</sup> Ak obec uzavrie účtovné knihy k poslednému dňu účtovného obdobia, zostavuje účtovnú závierku ako riadnu, v ostatných prípadoch uzavretia účtovných kníh zostavuje účtovnú závierku ako mimoriadnu.<sup>36</sup> Neplnenie povinnosti zostaviť účtovnú závierku zo strany obce je správnym deliktom.<sup>37</sup>
- (4) Účtovná závierka obce, v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí<sup>38</sup> obsahuje súčasti:
  - a) súvahu,<sup>39</sup>
  - b) výkaz ziskov a strát,<sup>40</sup>
  - c) poznámky.<sup>41</sup>
- (5) Obec zostaví účtovnú závierku najneskôr do šiestich mesiacov k poslednému dňu účtovného obdobia, konkrétne do 30. júna bežného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Účtovnú závierku obce overuje audítor.<sup>42</sup> Neplnenie povinnosti dať overiť účtovnú závierku zo strany obce je správnym deliktom.<sup>43</sup>
- (6) Obec je osobou povinnou vyhotoviť po spracovaní účtovnej závierky výročnú správu.<sup>44</sup> Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, správu audítora k tejto účtovnej závierke a ďalšie informácie.<sup>45</sup>
- (7) Obec je osobou povinnou ukladať v elektronickej podobe<sup>46</sup> do Registra<sup>47</sup> a v stanovených lehotách.<sup>48</sup>
  - a) riadne individuálne účtovné závierky,
  - b) mimoriadne individuálne účtovné závierky,
  - c) súhrnné účtovné závierky verejnej správy,
  - d) výkazy vybraných údajov z účtovných závierok,
  - e) správy audítorov,
  - f) individuálne výročné správy,
  - g) oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky.Neplnenie povinnosti uloženia dokumentov<sup>49</sup> a zverejnenia dokumentov<sup>50</sup> zo strany obce je správnym deliktom.<sup>51</sup>

<sup>34</sup> § 17 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>35</sup> § 6 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>36</sup> § 17 odsek 6 zákona o účtovníctve

<sup>37</sup> § 38 odsek 1 písmeno a) zákona o účtovníctve

<sup>38</sup> § 17 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>39</sup> § 18 odsek 3 zákona o účtovníctve

<sup>40</sup> § 18 odsek 4 zákona o účtovníctve

<sup>41</sup> § 18 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>42</sup> § 16 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v nadväznosti na § 19 zákona o účtovníctve

<sup>43</sup> § 38 odsek 1 písmeno d) zákona o účtovníctve

<sup>44</sup> § 20 zákona o účtovníctve

<sup>45</sup> § 20 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>46</sup> § 23a odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>47</sup> § 23 a nasledujúce zákona o účtovníctve

<sup>48</sup> § 23 a nasledujúce zákona o účtovníctve

<sup>49</sup> § 23a odseky 1 – 9, § 23b zákona o účtovníctve



## **ČASŤ TRETIA** **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 10**

#### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Banský Studenec.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice.
- (4) Starosta obce je osobou oprávnenou vykonávať kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice je oprávnený vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce je osobou oprávnenou ustanovenia tejto Smernice upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov<sup>52</sup> nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (7) Právo na prístup k informáciám na základe žiadosti<sup>53</sup> nie je ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (8) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s majetkom obce, o hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (9) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (10) Pokiaľ nie sú ustanoveniami tejto Smernice podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na účtovníctvo, zamestnanci obce a ďalšie zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve a ďalších osobitných predpisov.

### **Článok 11**

#### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Pre postup obce pri vedení účtovníctva sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.<sup>54</sup>
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

---

<sup>50</sup> § 23d zákona o účtovníctve

<sup>51</sup> § 38 odsek 1 písmeno c) zákona o účtovníctve

<sup>52</sup> najmä zákon o ochrane osobných údajov

<sup>53</sup> zákon o slobodnom prístupe k informáciám

<sup>54</sup> zákon o účtovníctve



## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rozhodovať o vydaní, zmene, doplnení a zrušení Smernice pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec je v súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmená b), e) zákona o obecnom zriadení vyhradené starostovi obce Banský Studenec.
- (2) O vydaní Smernice pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec, v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve rozhodol starosta obce Banský Studenec dňa \_\_\_\_\_ 2023 vydaním rozhodnutia č. \_\_\_\_\_. Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec je prílohou predmetného rozhodnutia starostu obce Banský Studenec.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec stráca účinnosť Vnútroorganizačná smernica pre vedenie účtovníctva účinná od 1. 1. 2016, vrátane zmien a doplnení.
- (4) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Banský Studenec nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2023.

---

Pavol Santoris  
starosta obce